

# DIAGNOSTIC RSE

## ELEMENTS DE CONTEXTE

Le diagnostic RSE doit permettre la réalisation d'un état des lieux de la situation actuelle d'une entreprise dans le but d'en tirer des enseignements correctifs et des ajustements nécessaires pour son avenir.

## L'OBJECTIF DU DIAGNOSTIC

- Evaluer les pratiques RSE
- Mesurer les besoins et attentes réels de l'entreprise
- Favoriser la réflexion et partager nos expériences avec le dirigeant pour identifier les solutions les plus adaptées aux difficultés/attentes rencontrées

## L'INTERET DU DIAGNOSTIC

- Avoir un bilan de la situation de l'entreprise
- Repérer, analyser et évaluer les forces et faiblesses de l'entreprise dans ses pratiques RSE
- Faire émerger les besoins de l'entreprise en lien avec ses valeurs
- Repérer les priorités et hiérarchiser les difficultés rencontrées
- Aboutir à des préconisations et un plan d'action adapté au contexte de l'entreprise

## DUREES DU DIAGNOSTIC

La durée du diagnostic est définie selon l'effectif de votre entreprise :

EFFECTIFS* (1 site)	DUREES (préparation/réalisation/restitution) :
1 à 10 salariés	1 jour / 1 jour / 0,5 jour
11 à 19 salariés	1 jour / 1,5 jours / 0,5 jour
20 à 49 salariés	1 jour / 2 jours / 0,5 jour
50 à 99 salariés	1 jour / 3 jours / 0,5 jour
100 à 249 salariés	1 jour / 4 jours / 0,5 jour
250 et plus	1 jour / 5 jours / 0,5 jour

En amont du diagnostic, l'entreprise devra partager des documents avec le consultant/e sollicité(e) afin que celui/celle-ci prépare son intervention.

\*Toute demande multisites sera étudiée sur devis.

## L'EXHAUSTIVITE DES THEMATIQUES ABORDEES

Le diagnostic RSE permet de couvrir les principales thématiques de l'ISO 26000:

- *Droit de l'Homme*
- *Relations et conditions de travail*
- *Environnement*
- *Loyauté des pratiques*
- *Consommateurs*
- *Développement local*
- *Gouvernance*

## **NOTRE METHODOLOGIE**

---

### **1- Ouverture**

Présentation du consultant et des acteurs de l'entreprise présents, rappel de l'objectif, de la démarche, du rapport et des constats.

### **2- Présentation de l'entreprise**

Présentation des activités, produits, historique, implantations, effectifs, services, organigramme, chiffres d'affaires, certifications etc.

### **3- Visite de site**

### **4- Système de Management**

Présentation des certifications obtenues ou en cours d'obtention (si concerné), du système de management, des processus, des forces et faiblesses/ risques et opportunités, des différentes parties prenantes, de leurs besoins et attentes.

Présentation d'une Politique (si concerné), des objectifs, des indicateurs et des résultats de l'entreprise.

### **5- Ressources Humaines**

Analyse de la gestion RH : entretiens, recrutement et fidélisation des collaborateurs, contrats, plan de formation et gestion des compétences, politique de rémunération, effectifs et répartition, l'organisation du travail, accueil de nouveaux arrivants, absentéisme, handicap et critères de discrimination, les relations et le dialogue social (CSE, CSSCT), les conditions de travail et la prévention des risques professionnelles (pénibilité, RPS), mobilité.

### **6- Qualité Sécurité Environnement**

Analyse qualitative : développement, conception des produits, traçabilité, gestion des non-conformité, réclamations, satisfaction clients,

Analyse sécurité : Evaluation des risques professionnels, moyens de prévention, accidents, incidents, maladies professionnelles, veille et conformité règlementaire, gestion des sous-traitants, conformité des équipements et infrastructures,

Analyse environnementale : consommations, rejets et impacts, réglementation en vigueur, gestion et traçabilité.

### **7- Marketing/ communication**

Analyse du plan de communication (interne, externe), des outils de communication, du site internet et des réseaux sociaux, l'utilisation du numérique

### **8- Commerce**

Analyse de la gestion et de la répartition commerciale, relations, conditions (CGV), protection des consommateurs, service après-vente, assistance et résolutions des réclamations, protection des données et de la vie privée des consommateurs, satisfaction.

### **9- Achats**

### **10- Gouvernance**

Analyse de la position de la Direction, Leadership, la stratégie, les objectifs souhaités et des valeurs de l'entreprise.

### **11- Clôture**

Remerciements, bilan oral du diagnostic et proposition d'un accompagnement personnalisé jusqu'à l'obtention d'un label (si souhaité).

Un bilan écrit et scoré sera remis environ une semaine après la fin du diagnostic.

## **LFC HUMAIN : UNE METHODOLOGIE ET DES EQUIPES EXPERIMENTEES**

---

Un diagnostic mené par des conseillers issus d'une fonction QSE/ RSE ou RH, respectant la confidentialité des informations qui leur seront communiquées.